

eナスバ



操作手順について 【申込み～受講修了】



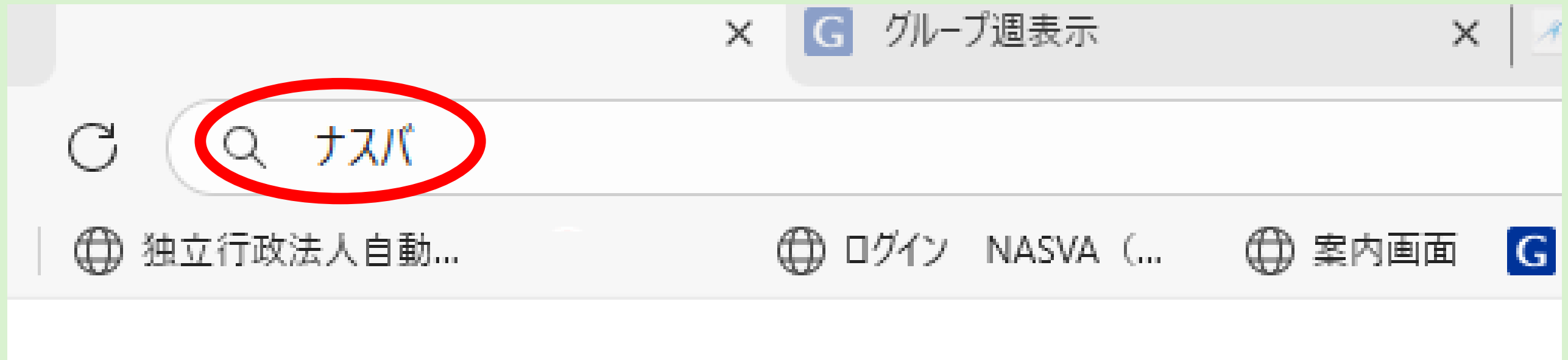
(運行管理者等指導講習)

最終更新日: 2026年 6月18日

※ご利用の端末により、実際の画面と表示が異なる場合がございます。

ナスバホームページを検索

インターネットで「ナスバ」と入力し、ナスバのホームページを検索してください。
※下記の画像は一例です



ナスバホームページにアクセスしてください。

検索の候補から「独立行政法人自動車事故対策機構ナスバ（交通事故）」を選び、ナスバのホームページへ移動します。

ナスバ

すべて 検索 画像 動画 地図 ニュース COPILOT さらに表示 ツ

約 334,000 件の結果

 独立行政法人自動車事故対策機構（ナスバ）
https://www.nasva.go.jp

独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）
独立行政法人自動車事故対策機構（ナスバ）のサイト、自動車・チャイルドシートの安全性能評価の情報、運行管理者指導講習、運転者適性診断による自動車事故の発生防止、介護料の ...

診断のご予約 適性診断予約 ...
適性診断予約システムでは、（独）自動車事故対策機構が開催する運転者適性診 ...

危険予知トレーニングシー ...
危険予知トレーニングシート集 交通事故を未然に防ぐためには、運転中に遭遇す ...

所在地一覧へ
所在地一覧へ - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）

運行管理者指導講習の概要
ナスバでは、令和7年4月に施行された改正貨物自動車運送事業法等により、貨物 ...

運転者適性診断の概要
運転者適性診断の概要 - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）

支える 被害者の支援
支える 被害者の支援 - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）

開催案内
開催案内 - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）

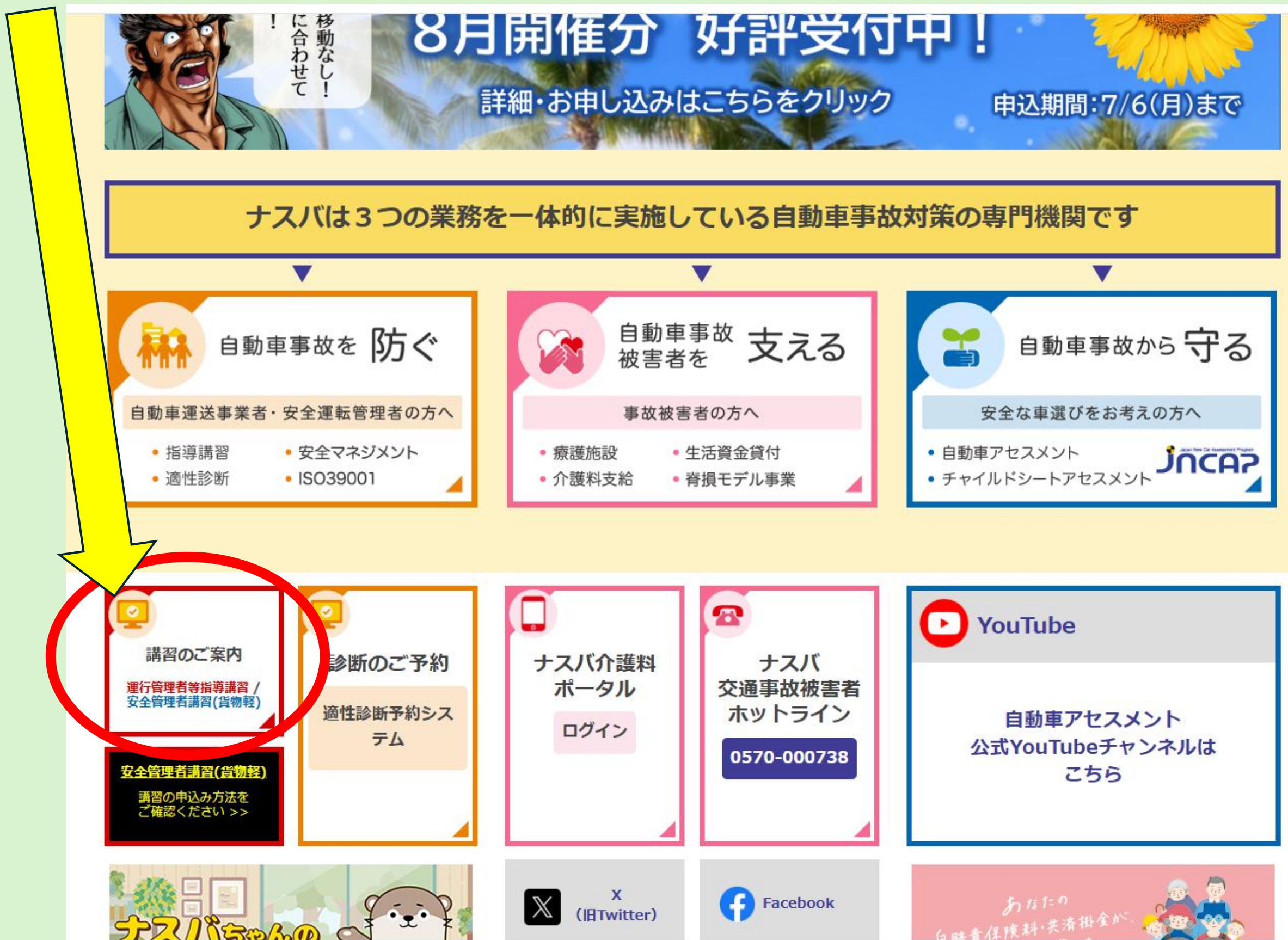
運転者適性診断の種類
運転者適性診断の種類 - 独立行政法人自動車事故対策機構 ナスバ（交通事故）

[nasva.go.jp の検索結果のみを表示](#)

 国土交通省
https://www.mlit.go.jp > report > press

独立行政法人自動車事故対策機構（ナスバ）による相談支援 ...
独立行政法人自動車事故対策機構（ナスバ）による相談支援業務の実施団体を新たに選定しました！ ～今回1団体が追加選定され、15 団体となります～

ナスバホームページから「講習のご案内」を選択して手続き開始



8月開催分 好評受付中!
詳細・お申し込みはこちらをクリック
申込期間: 7/6(月)まで

移動なし!
に合わせて!

ナスバは3つの業務を一体的に実施している自動車事故対策の専門機関です

- 自動車事故を防ぐ**
自動車運送事業者・安全運転管理者の方へ
• 指導講習 • 安全マネジメント
• 適性診断 • ISO39001
- 自動車事故被害者を支える**
事故被害者の方へ
• 療護施設 • 生活資金貸付
• 介護料支給 • 脊損モデル事業
- 自動車事故から守る**
安全な車選びをお考えの方へ
• 自動車アセスメント
• チャイルドシートアセスメント **JNCAP**

講習のご案内
運行管理者等指導講習 / 安全管理者講習(貨物軽)
安全管理者講習(貨物軽)
講習の申込み方法をご確認ください >>

診断のご予約
適性診断予約システム

ナスバ介護料ポータル
ログイン

ナスバ交通事故被害者ホットライン
0570-000738

YouTube
自動車アセスメント
公式YouTubeチャンネルはこちら

ナスバちゃんの

X (旧Twitter) Facebook

あなたの
白昼音保険料・共済掛金が

【運行管理者等指導講習は**こちら**】のボタンを選択してください。

本文へ 音声読み上げ・ルビ読み | サイトマップ | よくある質問 | 所在地 | Google 検索

NASVA 独立行政法人 自動車事故対策機構
National Agency for Automotive Safety and Victims' Aid

防ぐ 事故の防止 | 支える 被害者の支援 | 守る 安全な車選び | ナスバちゃんのお部屋 | ナスバ NASVA 機構のご案内 | 採用情報

防ぐ - 事故の防止 -
自動車事故ゼロを目指して
自動車運送事業者・安全運転管理者の方へ
指導講習 | 適性診断 | 安全マネジメント | ISO39001

ホーム > 防ぐ > 講習のご案内 > 講習の申し込み方法

防ぐ

運行管理者指導講習
貨物軽安全管理者講習のお申込み

運転者適性診断のお申込み

● 運行管理者指導講習のご案内

▶ 講習の概要
▶ 講習の種類
▶ 開催案内
▶ 講習の申し込み方法
▶ 運行管理者指導講習テキストの追跡
▶ 運行管理者等指導講習の修了証明の変更
について（手帳から修了証明書）

● 貨物軽安全管理者講習のご案内

● 運転者適性診断のご案内

● 適性診断活用講座のご案内

● ナスバ安全マネジメントサービス
のご案内

● 運輸安全マネジメント評価のご案内

● 指導講習、適性診断への参入支援

● 指導講習、セミナー、適性診断票
関連申請書

● 事務局教育のための参考情報

講習の申し込み方法

指導講習における修了証明書等については旧氏の併記が可能となっております。旧氏の併記をご希望の場合は、お申込みされた講習の実施方式ごとにご用意いただくものに違いがありますので、下記をご参照ください。なお、既に交付した修了証明書の氏名の変更(旧氏の併記を含む)はできませんので、ご注意ください。

〈会場で受講する講習の場合〉

受講の受付の際に、マイナンバーカード等公的書面を直接持参の上、旧氏が併記され、氏名と旧氏とを併せて証明することが可能な場合には対応可能です。必ず持参いただきますようお願いいたします。

〈eラーニング方式にて受講する場合〉

事前に当機構へお申し出の上、受講にあたって本人確認書類のアップロードの際に、旧氏が記載されている公的書面をアップロードいただくようお願いいたします。

【運行管理者等指導講習】

【運行管理者等指導講習はこちら】
※緑色ナンバーの自動車運送事業者等
(基礎講習・一般講習・特別講習)

【貨物軽自動車安全管理者講習】

eラーニング講習（eナスバ）を
既にお申込み済みの方はこちら

既にeナスバをお申込み済みの方
ログインはこちら
(eナスバマイページ)

【eナスバの注意点】

1. eナスバでは「本人認証」が必要です。本人認証には、運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カードのうち、いずれかの書類のアップロードが必要となります。
2. eナスバでは、受講中はAIによるランダムなタイミングでの顔認証を実施しています。なりすまし、居眠り、webサイトの閲覧等の不適切な受講を検知した場合は、一時的に講義

eラーニング（eナスバ）【運行管理者等指導講習】のボタンを選択してください。

本文へ 音声読み上げ・ルビ振り | サイトマップ | よくある質問 | 所在地 Google 提供

NASVA 独立行政法人 自動車事故対策機構
National Agency for Automotive Safety and Victims' Aid

防ぐ 事故の防止 支える 被害者の支援 守る 安全な車選び ナスバちゃんのお部屋 NASVA 機構のご案内 採用情報

防ぐ -事故の防止- 自動車事故ゼロを目指して
自動車運送事業者・安全運転管理者の方へ
指導講習 適性診断 安全マネジメント ISO39001

ホーム > 防ぐ > 講習のご案内 > 講習の申し込み方法

防ぐ

運行管理者指導講習
貨物軽安全管理者講習のお申込み

運転者適性診断のお申込み

● 運行管理者指導講習のご案内

- 講習の概要
- 講習の種類
- 開催案内
- 講習の申し込み方法
- 運行管理者指導講習テキストの追録・正誤表
- 運行管理者等指導講習の修了証明の変更について（手帳から修了証明書）

● 貨物軽安全管理者講習のご案内

● 運転者適性診断のご案内

● 適性診断活用講座のご案内

講習の申し込み方法

【運行管理者等指導講習】

会場で受講する講習
(対面もしくは動画視聴)
【運行管理者等指導講習】

申込はこちら

eラーニング（eナスバ）
【運行管理者等指導講習】

【申込期間】
6月開催分：4月1日(水)～5月10日(日)
7月開催分：5月11日(月)～6月7日(日)
8月開催分：6月8日(月)～7月6日(月)
9月開催分：7月7日(火)～8月4日(火)
10月開催分：8月5日(水)～9月6日(日)
11月開催分：9月7日(月)～10月6日(火)
12月開催分：10月7日(水)～11月8日(日)

申込み・詳細はこちら

既にeナスバをお申込み済みの方
ログインはこちら
(eナスバマイページ)

【注意】の画面が出ますので、問題なければ

“「運行管理者」のeナスバ講習を希望します。”を選択してください。

【注意】

このeナスバ講習は、『運行管理者』の基礎講習、一般講習です。

『貨物軽自動車安全管理者講習』ではございませんので、ご注意ください。

戻る

『貨物軽自動車安全管理者講習』
をご希望の方は、『戻る』を押し
てください。



「運行管理者」の
eナスバ講習を
希望します。

【お申込み・マイページ等について】のタブを選択してください。



防ぐ — 事故の防止 —
自動車事故ゼロを目指して

自動車運送事業者・安全運転管理者の方へ

- 指導講習
- 適性診断
- 安全マネジメント
- ISO39001

ホーム > 防ぐ > 講習のご案内 > 運行管理者指導講習の申し込み方法 > eラーニング（eナスバ）【運行管理者等指導講習】について

eラーニング（eナスバ）【運行管理者等指導講習】について

土日、祝日、年末年始等の機構休業日は事務局での対応は休止します。

システムはご利用いただけますが、直接提出での本人認証作業やお問い合わせにつきましては、翌営業日以降の対応となります。

メリット	ご用意いただくもの・ご利用環境	ご利用方法
お申込み・マイページ等について	各団体による交付金等助成について	お問合せ先・特定商取引法に基づく表記

ナスバでは、基礎講習及び一般講習に「eラーニング方式による運行管理者等指導講習（eナスバ）」を導入いたしました。受講者の皆様におかれましては、講習受講の際にはぜひeナスバをご利用ください。

eナスバの概要が分かるチラシは[こちら](#) ！

eナスバのメリット



防ぐ

● 運行管理者指導講習のご案内

▶ 講習の概要

▶ 講習の種類

▶ 開催案内

▶ 講習の申し込み方法

▶ 運行管理者指導講習テキストの追録・正誤表

▶ 運行管理者等指導講習の修了証明の変更について（手帳から修了証明書） 

● 運転者適性診断のご案内

【お申し込みはこちら】を選択してください。

お申し込み・マイページ等について

操作の手順書等

操作手順書

▶ PDF : https://www.nasva.go.jp/fusegu/documents/enasva_sousa.pdf 

領収書・証明書の発行方法等

▶ PDF : https://www.nasva.go.jp/fusegu/documents/elearning_hakkou.pdf 

申込開始日及び受講日スケジュール

▶ PDF : https://www.nasva.go.jp/fusegu/documents/elearning_r8schedule.pdf 

【注意】
「4月」及び「5月」の開催はございませんので、予めご了承ください。

お申し込み完了後のご案内は、メールでお知らせいたします。
申込みがお済みの方は、『info@custom.onlineface.ai』より配信しておりますメールを必ずご確認ください。
※「info@custom.onlineface.ai」からのメールが受信できるよう、端末等の設定をお願いいたします。

新規でお申し込みの方

新たにeナスバ講習をお申し込みされる方はこちら

※お申し込みをされるケースが多くなっております。
既にお申し込みの方は、『マイページはこちら』よりログインいただけます。

お申し込みはこちら

既にお申し込み済みの方

既にeナスバ講習をお申し込み済みの方はこちら

※お申し込みいただいた「ユーザーID」と「パスワード」が必要です。
※マイページのURLは全受講者様共通です。
eナスバ講習を複数お申し込みの方は、ログイン時、ユーザーIDのお間違いにご注意ください。

マイページはこちら
(既に申込み済みの方)

※1.申込みフォームの選択に誤りのないようご注意ください。
※2.お申込みの際は、必ず「[操作手順書](#)」をご確認ください。

受講する運行管理者等指導講習の申込みフォームボタンを選択してください。

8月開催分

- 申込期間

2026年6月8日(月)～7月6日(月)【支払い期限：7月14日(火)】

- 受講期間

2026年8月1日(土)～8月30日(日)

- 申込みフォーム

『講習の種類(基礎・一般)』、『業態(貨物・旅客)』が異なります。
お間違いのないようご注意ください。

【基礎講習】 ※受講手数料等(テキスト配送料含む)：9,560円(税込)

【対象者】

- ・ 新たに選任された運行管理者であり、過去に基礎講習を受講されたことがない方(※1)
- ・ 運行管理者になろうとする方(※2)
- ・ 補助者に選任される方(※2)

※1. 運送事業者において、新たに(当該事業者で初めて)運行管理者に選任され、以前に基礎講習を受講していない方にあつては、選任届出をした年度内に基礎講習の受講が必要となります。(平成24年4月16日改正)

※2. 基礎講習は運行管理者試験の受験資格である運行管理に関する1年以上の実務経験に代えることができる講習です。基礎講習を修了した方については、運行管理者の補助者に選任することができます。

基礎講習(貨物)
申込みフォーム



基礎講習(旅客)
申込みフォーム



【一般講習】 ※受講手数料等(テキスト配送料含む)：3,860円(税込)

【対象者】

- ・ 既に運行管理者として選任されている方

※ 運送事業者において、新たに(当該事業者で初めて)運行管理者に選任され、以前に基礎講習を受講していない方にあつては、選任届出をした年度内に基礎講習の受講が必要となります。

一般講習(貨物)
申込みフォーム



一般講習(旅客)
申込みフォーム



【利用規約】に遷移します。内容を確認し、同意欄にチェックのうえ次へ進んでください。

一般講習（旅客）

利用規約

独立行政法人自動車事故対策機構（以下「ナスバ」といいます）が「eナスバ（eラーニングシステム）」により提供するeラーニング方式による講習（以下「本サービス」といいます）を提供するにあたり、次のとおり利用規約（以下「本規約」といいます）を定めます。本サービスの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意していただく必要があります。本サービスにお申込みいただいた時点で、本規約の内容を理解し、かつ、本規約のすべての条項について同意したものとみなします。

第1条（本サービスの概要）

ナスバでは、令和7年4月に施行される改正貨物自動車運送事業法等により、貨物軽自動車運送事業者（バイク事業者は除く）に対する安全対策が強化されることに伴い、営業所ごとに選任が義務付けされる「貨物軽自動車安全管理者」の選任前に受講が必要となる「貨物軽自動車安全管理者講習」を令和7年2月1日より開講します。これらの講習は、運送事業で使用する自動車の運行の安全確保のため、安全管理者等を対象に運行管理の実務や関係法令、安全の確保に必要な管理手法などの講習を行い、自動車事故の防止に万全を期そうとするものです。本サービスでは、以下の講習を提供いたします。ナスバは、より良い講習を提供できるよう、継続的に努力いたします。

1. 貨物軽自動車安全管理者講習

貨物軽自動車運送事業の用に供する自動車の運行の安全の確保に関する業務を行うに当たり必要な事項に関する知識の習得を目的とする者に対するもの。

第2条（用語の定義）

本規約上で使用する用語の定義は次のとおりとします。

(1) 「利用者」とは、本サービスの受講者としての登録がなされた個人をいいます。

(2) 「申請者」とは、本サービスの利用を希望し、本規約第3条に基づいて本サービスの利用者としての登録を申請した、法人または個人をいいます。

(3) 「eナスバ」とは、本サービスを提供するeラーニングシステムの名称をいいます。

(4) 「講習コース」とは、本サービスで提供される各種のeラーニング講習のコースをいいます。

(5) 「ユーザーID」とは本サービスの利用にあたり、パスワードと組み合わせで利用者その他の者を識別するために用いられる符号をいいます。

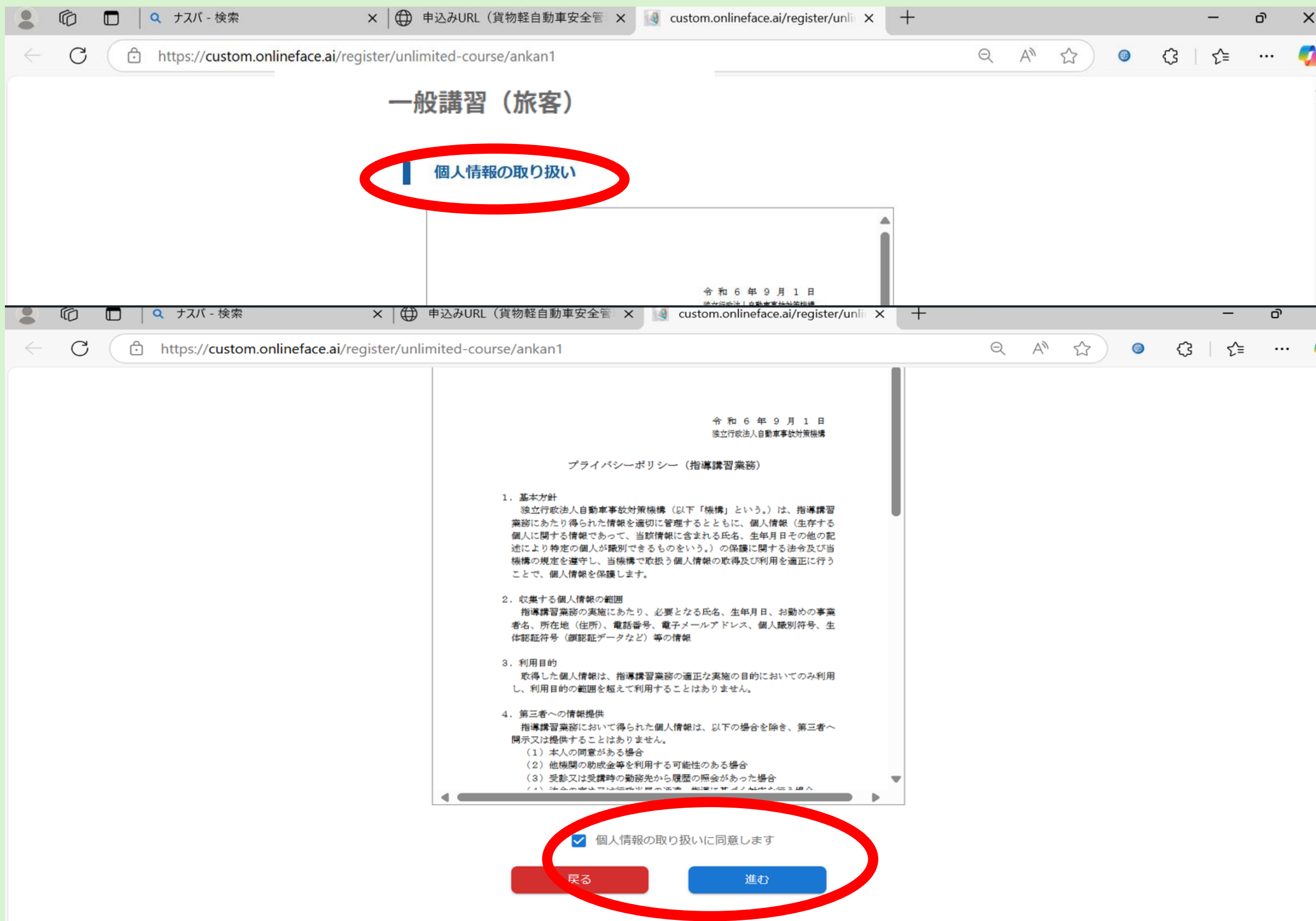
(6) 「パスワード」とは、本サービスの利用にあたり、ユーザーIDと組み合わせで利用者その他の者を識別するために用いられる符号をいいます。

第3条（本規約の範囲と変更）

☒ 利用規約に同意します

進む

【個人情報の取り扱い】に遷移します。内容を確認し、同意欄にチェックのうえ次へ進んでください。



一般講習（旅客）

個人情報の取り扱い

令和6年9月1日
独立行政法人自動車事故対策機構

プライバシーポリシー（指導講習業務）

1. 基本方針
独立行政法人自動車事故対策機構（以下「機構」という。）は、指導講習業務に当たり得られた情報を適切に管理するとともに、個人情報（生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により特定の個人が識別できるものをいう。）の保護に関する法令及び当機構の規定を遵守し、当機構で取扱う個人情報の取得及び利用を適正に行うことで、個人情報を保護します。

2. 収集する個人情報の範囲
指導講習業務の実施にあたり、必要となる氏名、生年月日、お勤めの事業者名、所在地（住所）、電話番号、電子メールアドレス、個人識別符号、生体認証符号（顔認証データなど）等の情報

3. 利用目的
取得した個人情報は、指導講習業務の適正な実施の目的においてのみ利用し、利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

4. 第三者への情報提供
指導講習業務において得られた個人情報は、以下の場合を除き、第三者へ開示又は提供することはありません。
(1) 本人の同意がある場合
(2) 他機関の助成金等を利用する可能性のある場合
(3) 受診又は受講時の勤務先から履歴の照会があった場合
(4) 法令の定め又は行政手続等の実施、指導講習業務の適正な実施のために必要とする場合

☒ 個人情報の取り扱いに同意します

戻る 進む

申し込み情報の登録（その1）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

任意の文字列でユーザーIDを決めてご入力ください。（既に他の方が使用している場合は別のIDでご登録ください。）繰り返し使用しますので忘れないように記録（メモ）もお願いします。

確実に受信ができるメールアドレスを登録してください。登録いただいたメールアドレスに各種案内をお送りします。

※申込後は、ご登録のアドレスへ「申込完了メール」が配信されます。
「info@custom.onlineface.ai」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

押すと選択できますので、該当の講習を選んでください。

一般講習（旅客）

申込情報

ユーザーID

必須

enasva

※半角・全角及び文字数の定めは特にありません。
なお、既に使用されているIDは使用できません。
※ユーザーIDは任意の文字列を入力できます。

メールアドレス

必須

e-nas.info@nasva.go.jp

メールアドレス(確認)

必須

e-nas.info@nasva.go.jp

パスワード

必須

.....

※半角英数字8文

パスワード(確認)

必須

.....

任意でパスワードを決めてご入力ください。
繰り返し使用しますので忘れないように記録（メモ）もお願いします。

受講日

必須

選択する

申し込み情報の登録（その2）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

姓名は公的身分証明書で使用しているとおりに正確にご登録ください。

【注意！】

修了証明書に記載されるお名前になります。
本人認証登録後の変更はできませんので、ご注意ください。

フリガナは全角カタカナ
でご登録ください。

押すと選択できますので、
該当の業態を選んでくだ
さい。

押すと選択できますので、
該当の職種を選んでくだ
さい。

パスワード(確認)	必須	
受講日	必須	8月1日0時0分 ~ 8月30日23時59分
姓名	必須	那須場 太郎
姓名(フリガナ)	必須	ナスバ タロウ
生年月日	必須	1980/04/01
業態	必須	バス
職種	必須	運行管理者
事業者名	必須	ナスバ商事（株）

このマークを押すと、
ポップアップでカレン
ダーが表示されます。
ヨコの矢印を押し、西暦
で生まれた年を選択、左
右のマークで生まれた月
を選択のうえ、誕生日を
押すと入力できます。
（キーボードでの入力も
可能です）

8月 1980		<	>			
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

※個人受講の場合、「個人」と記載

申し込み情報の登録（その3）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

事業者名	必須	ナスバ商事（株）	※個人受講の場合、「個人」と記載
事業所名（本店、本社、もしくは支店や営業所の名称）	必須	本社	※個人受講の場合、「個人」と記載
事業所の住所：都道府県	必須	東京都	※個人受講の場合、住所を記載してください。
事業所の住所：市区町村	必須	墨田区錦糸	※個人受講の場合、住所を記載してください。
事業所の住所：丁目・番地・号	必須	3-2-1 アルカイースト19階	※建物名・部屋番号がある方はこちらに記載してください。
事業所の電話番号	必須	03-5608-7641	※個人受講の場合は、個人の連絡先電話番号を入力してください。

法人でお申し込みの場合、必ず法人格のご入力をお願いします。

お勤めの法人等の情報を正確にご登録ください。

お勤め先のご住所も省略せずに登録をお願いします。
お勤め先の電話番号も記入願います。

申し込み情報の登録（その4）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

テキストの配送先の登録となりますので、正しくすべて入力してください。

事業所の電話番号	必須	03-5608-7641
※個人受講の場合は、個人の連絡先電話番号を入力してください。		
テキスト配送先：郵便番号	必須	1300013
※半角、ハイフン（-）無しでご記載ください。		
テキスト配送先：都道府県	必須	東京都
テキスト配送先：市区町村	必須	墨田区錦糸
テキスト配送先：丁目・番地・号（建物名・部屋番号）	必須	3-2-1 アルカイースト19階
※建物名・部屋番号がある方はこちらに記載してください。		
テキスト配送時の問い合わせ電話番号	必須	03-5608-7641

・テキストの配送先のご住所をご登録ください。お勤め先と同じ場合でも再度ご入力願います。

・建物名、お部屋番号も忘れずに正しくご登録願います。

・配送時に連絡が取れる電話番号をご登録ください。（携帯電話可）

申し込み情報の登録（その5）

申込みフォーム内の、各項目を入力してください。

テキスト配送時の問い合わせ電話番号 必須

本人認証に使用する本人確認書類の種類 必須

☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード
☐ パスポート（旅券） ☐ 在留カード

※いずれかをお持ちでなければeナスバはご利用いただけません。なお、パスポートご利用希望の場合は直接お問い合わせ願います。

注意事項①：eラーニング講習(eナスバ)での交付金の適用可否については各協会にお問い合わせください。 必須 ☒ 確認しました。

注意事項②：受講料のお支払い後は、キャンセル及び返金は一切できません。 必須 ☒ 承諾しました。

注意事項③：受講にあたっては関係法令を遵守するとともに、特に運転中の視聴など危険な行為は決断していたしません。 必須 ☒ 同意します。

最終確認：受講する講習名、受講者情報、テキスト配送先、注意事項等をいま一度ご確認ください。 必須 ☒ 確認しました。

※「テキスト配送先」など、一部の情報は申込後に修正できません。

・本人認証時に使用する本人確認書類をお選びいただき、該当の確認書類の「○」を押して選択してください。

・入力内容を確認のうえ、チェックをいれてください。

申し込み情報の登録（その6）

該当の各協会に所属している会員の方は、各協会の交付金による受講手数料の助成申請を行うことができます。

最終確認：受講する講習名、受講者情報、テキスト配送先、注意事項等をいま一度ご確認ください。

必須

☒ 確認しました。

※「テキスト配送先」など、一部の情報は申込後に修正できません。

『石川県バス協会』、『福井県タクシー協会』、『京都府バス協会』のいずれかの会員事業者ですか？
（会員事業者である場合、交付金利用希望の申請ができます）

必須

☒ はい ☐ いいえ

※交付金の利用を希望される場合は、下部の『交付金利用希望』で『希望する』を押し、『選択』から所属の協会をお選びください。

交付金利用希望

☒ 希望しない ☐ 希望する

戻る

進む

・該当の協会会員の方は「はい」、会員以外の方は「いいえ」にチェックをいれてください。

・交付金の利用を希望される場合は「希望する」にチェックし、「選択」ボタンを押してください。希望しない場合は「希望しない」にチェックしてください。

交付金の利用希望を申請する場合（１）

該当の会員事業者で、交付金の助成を希望する場合は、『交付金利用希望』の欄で「希望する」をチェックし、「選択」ボタンを押します。

の会員事業者ですか？
（会員事業者である場合、交付金利用希望の申請ができます）

必須

☐ はい ☐ いいえ

※交付金の利用を希望される場合は、下部の『交付金利用希望』で『希望する』を押し、『選択』から所属の協会をお選びください。

交付金利用希望

☐ 希望しない ☒ 希望する

選択

戻る

進む

交付金の利用希望を申請する場合（２）

ポップアップ画面が表示されます。
交付金の助成を希望する所属先の各協会を確認し「選択」ボタンを選択してください。

助成団体名 検索

候補

団体情報	住所	電話番号	
一般社団法人京都府トラック協会	京都府京都市伏見区竹田向代町48-3	075-671-3175	受付しておりません
一般社団法人京都府バス協会	京都府京都市伏見区竹田向代町51-5（京都自動車会館内）	075-691-6517	受付中 選択
公益社団法人奈良県トラック協会	奈良県大和郡山市額田部北町981番地の6	0743-23-1200	受付しておりません
公益社団法人岩手県トラック協会	岩手県紫波郡矢巾町流通センター南二丁目9番1号	019-637-2171	受付しておりません
公益社団法人石川県バス協会	石川県金沢市直江東1丁目2番地（石川県自動車会館2階...）	076-225-7560	受付中 選択
一般社団法人福井県タクシー協会	福井県福井市西谷一丁目1401番地	0776-34-1722	受付中 選択

行数: 25 6の1~6

申し込み情報の登録（その7）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「進む」ボタンを選択してください。

『石川県バス協会』、『福井県タクシー協会』、『京都府バス協会』のいずれかの会員事業者ですか？
（会員事業者である場合、交付金利用希望の申請ができます）

必須

☒ はい ☐ いいえ

※交付金の利用を希望される場合は、下部の『交付金利用希望』で『希望する』を押し、『選択』から所属の協会をお選びください。

交付金利用希望

☐ 希望しない ☒ 希望する

一般社団法人京都府バス協会

京都府京都市伏見区竹田向代町51-5（京都自動車会館内）

選択

戻る

進む

・ ご登録いただいた内容でよろしければ「進む」ボタンをクリックしてください。
・ 登録内容の変更がある場合は、「戻る」ボタンをクリックして再度入力願います。

申し込み情報の登録（その８）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンを選択して申し込みをお願いします。

一般講習（旅客）

申込情報確認

ユーザーID

enasva

メールアドレス

e-nas.info@nasva.go.jp

パスワード

受講日

8月1日0時0分～8月30日23時59分

姓名

那須場 太郎

姓名(フリガナ)

ナスバ タロウ

生年月日

1980年4月1日

業態

バス

- ・ご登録いただいた内容に間違いがないか確認をお願いします。

申し込み情報の登録（その9）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンを選択して申し込みをお願いします。

職種	運行管理者
事業者名	ナスバ商事（株）
事業所名（本店、本社、もしくは支店や営業所の名称）	本社
事業所の住所：都道府県	東京都
事業所の住所：市区町村	墨田区錦糸
事業所の住所：丁目・番地・号	3-2-1 アルカイースト19階
事業所の電話番号	03-5608-7641

・ご登録いただいた内容に間違いがないか確認をお願いします。

申し込み情報の登録（その10）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンを選択して申し込みをお願いします。

テキスト配送先：郵便番号	1300013
テキスト配送先：都道府県	東京都
テキスト配送先：市区町村	墨田区錦糸
テキスト配送先：丁目・番地・号（建物名・部屋番号）	3-2-1 アルカイースト19階
テキスト配送時の問い合わせ電話番号	03-5608-7641
本人認証に使用する本人確認書類の種類	運転免許証
注意事項①：eラーニング講習(eナスパ)での交付金の適用可否については各協会にお問い合わせください。	確認しました。
注意事項②：受講料のお支払い後は、キャンセル及び返金は一切できません。	承諾しました。

・ ご登録いただいた内容に間違いがないか確認をお願いします。

申し込み情報の登録（その１１）

ご登録いただいた内容の確認画面が表示されますのでご確認のうえ、修正が必要な箇所は修正ください。登録内容に間違いがなければ「申し込む」ボタンを選択して申し込みをお願いします。

注意事項③：受講にあたっては関係法令を遵守するとともに、特に運転中の視聴など危険な行為は決していたしません。	同意します。
最終確認：受講する講習名、受講者情報、テキスト配送先、注意事項等をいま一度ご確認ください。	確認しました。
『石川県バス協会』、『福井県タクシー協会』、『京都府バス協会』のいずれかの会員事業者ですか？（会員事業者である場合、交付金利用希望の申請ができます）	はい
交付金利用希望	希望する 一般社団法人京都府バス協会 京都府京都市伏見区竹田向代町51-5（京都自動車会館内）
戻る 申し込む	

・ ご登録いただいた内容でよろしければ「申し込み」ボタンをクリックしてください。

・ 登録内容の変更がある場合は、「戻る」ボタンをクリックして再度入力願います。

申し込み情報の登録（その１２）

申し込みが完了しますと、ログインページへの案内が表示されますので「ログインページへ」ボタンを押してログインページへお進みください。

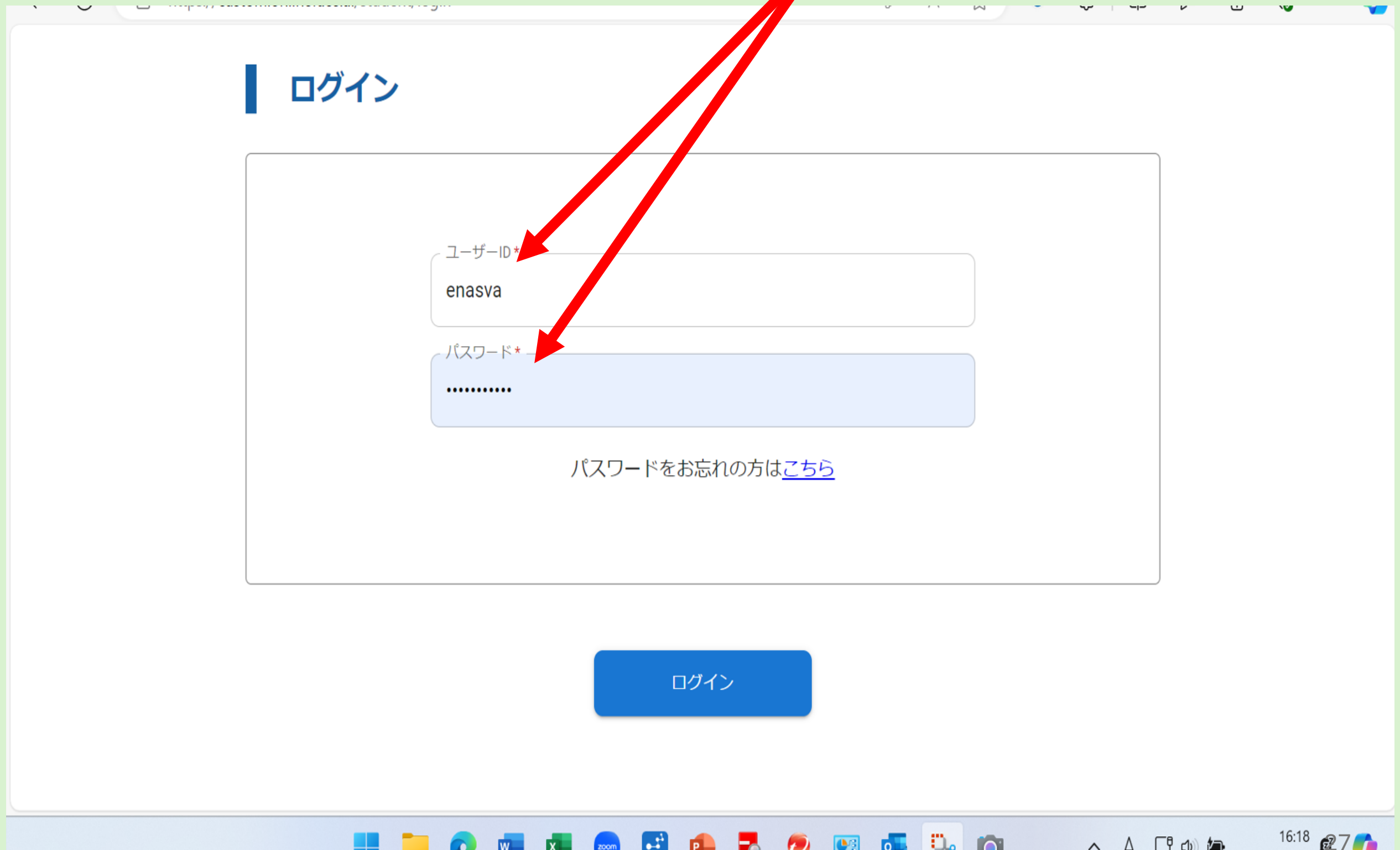
申し込みが完了いたしました。
下記より、ログインページにお進み下さい。



ログインページへ

お支払いの手続きについて（その1）

ログイン画面から申し込み時に登録したユーザーID及びパスワードを入力してマイページにログインしてください。



The screenshot shows a web browser window with a login page. The page has a blue header with the text "ログイン" (Login). Below the header is a large white box containing the login form. The form has two input fields: "ユーザーID*" (User ID*) and "パスワード*" (Password*). The "ユーザーID*" field contains the text "enasva". The "パスワード*" field contains a series of dots. Below the input fields is a link that says "パスワードをお忘れの方は[こちら](#)" (If you forgot your password, click [here](#)). At the bottom of the form is a blue button with the text "ログイン" (Login). Two red arrows point from the top right of the page to the "ユーザーID*" and "パスワード*" input fields.

ログイン

ユーザーID*
enasva

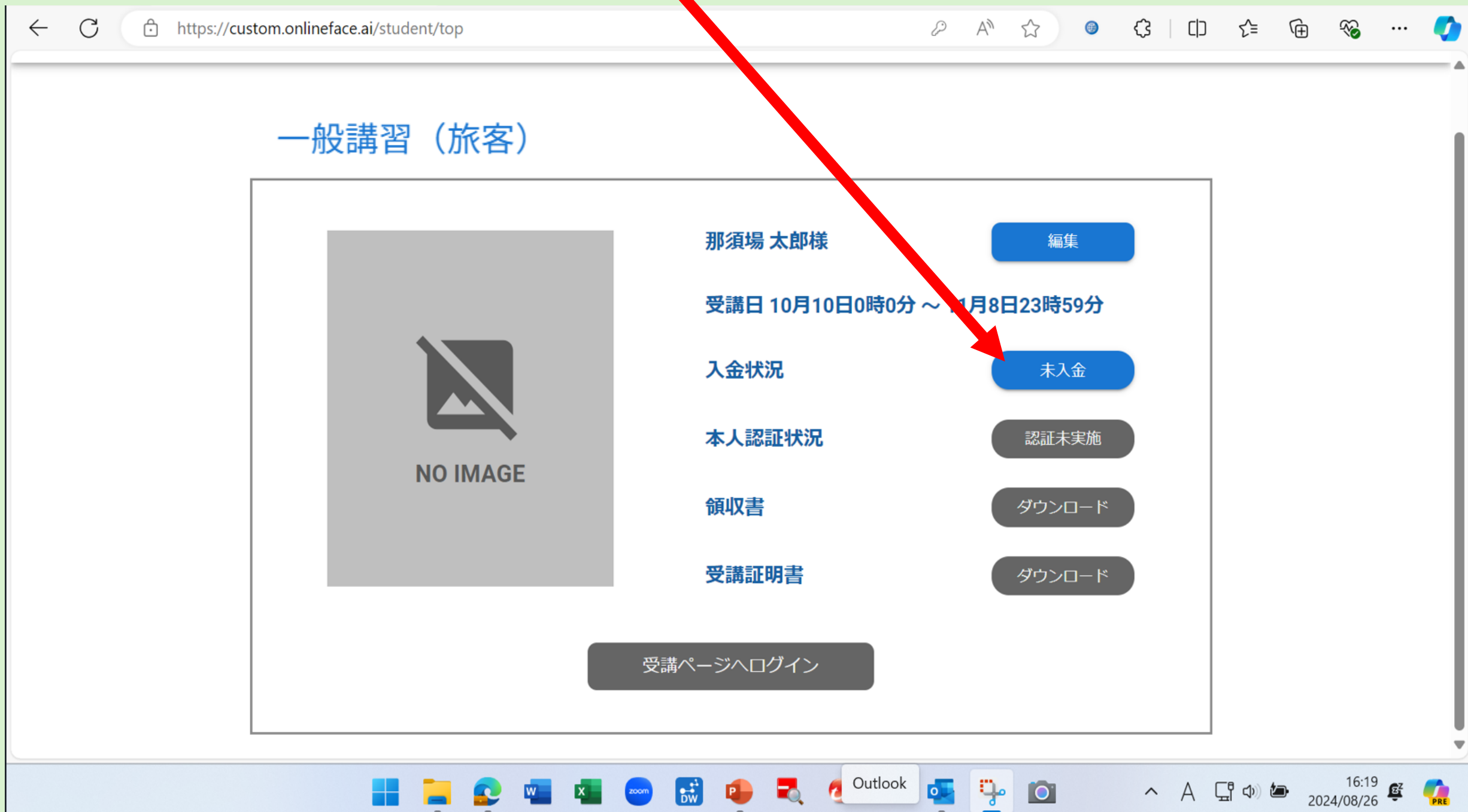
パスワード*
.....

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

お支払いの手続きについて（その2）

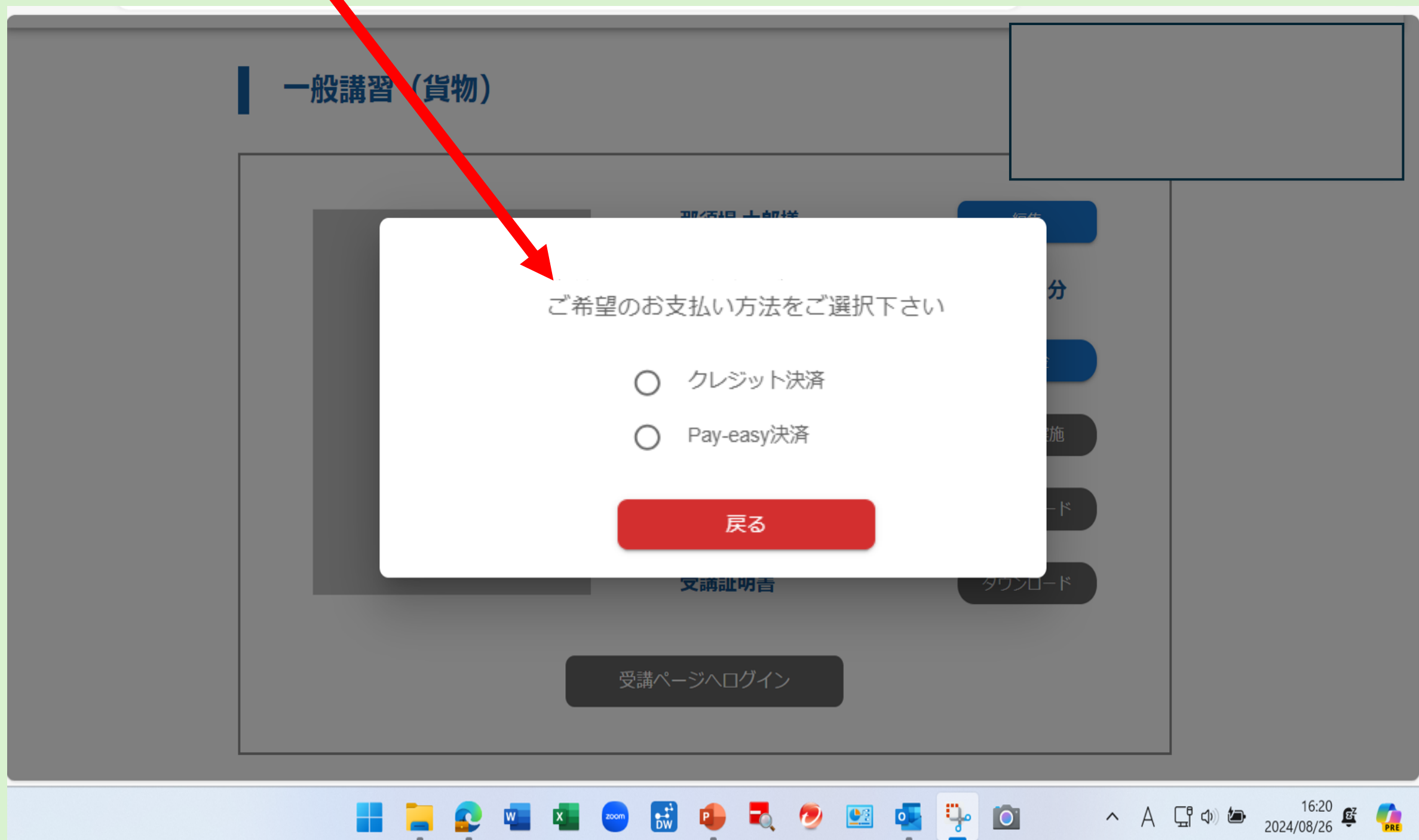
「入金状況」が未入金となっていますので、マイページにてお支払い手続きをお願いします。
「入金状況」の右側に表示されている「未入金」を選択してください。
（交付金の助成があった場合は、残額の支払いをお願いします）



※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

お支払いの手続きについて（その3）

ペイジー又はクレジットカードでのお支払いのいずれかを選択のうえ、お支払い手続きに進んでください。お支払いが完了しますと、マイページでの「入金状況」が「入金済み」に変わります。



※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

お支払いの手続きについて（その3）※クレジット決済の場合

貨物軽

お支払い情報

お支払い金額

3700円 (税込)

カード名義人

HANAKO YAMADA

※カードに印字されている名前を半角でそのままご入力ください。

カード番号

1111222233334444

※半角数字でご入力ください。

セキュリティコード

123

※半角数字でご入力ください。

有効期限

2025 07

進む

戻る

お持ちのクレジットカードに記載されている、「カード名義人」、「カード番号」、「セキュリティコード」、「有効期限」を入力し、『進む』を押して下さい。

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

お支払いの手続きについて（その3）※Pay-easy決済の場合

貨物軽自動車安全管理者講習

ご登録いただきましたメールアドレス宛にPay-easy決済用の入金案内のメールをお送りいたします。

お支払い情報

お支払い金額

3700円 (税込)

氏名カナ

ナスバ テスト

連絡先電話番号

03-1234-5678

送る

戻る

「氏名カナ」、「連絡先電話番号」を入力し、『送る』ボタンを押してください。
申込み時に登録したメールアドレスに、お支払いに必要な番号が記載された案内メールが届きます。

※Pay-easy（ペイジー）の詳細については下記URLをご参照ください。

<https://www.pay-easy.jp/>

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

お支払い手続きについて（その４）

お支払いが完了しますと、マイページの「入金状況」が「入金済み」に変わります。
また、「領収書」の右側に表示されている「ダウンロード」、「メール送信」が押せるようになりますので、
領収書のダウンロードをお願いいたします。

ダウンロード・・・操作している端末内に、PDF形式の領収書がダウンロードされます。

※ダウンロード先は、個々の端末の設定により異なりますので、ナスバでは回答できかねます。

メール送信・・・お申込み時に登録したメールアドレスあて、PDF形式の領収書が添付されたメールが届きます。
「ダウンロード」を押しても領収書が保存されない、保存した領収書が見つからない場合などは、
「メール送信」をご利用ください。

The screenshot shows a user interface for a 'General Practice (旅客)' page. On the left, there is a placeholder for a profile picture with a diagonal line through it and the text 'NO IMAGE'. To the right of this, the user's name '那須場 太郎様' is displayed with an '編集' (Edit) button. Below the name, the course dates '受講日 10月10日0時0分 ~ 11月8日23時59分' are shown. The '入金状況' (Payment Status) is '入金済み' (Paid), which is highlighted with a red box. Below this, the '本人認証状況' (Personal Authentication Status) is '認証未実施' (Authentication not performed). The '領収書' (Receipt) section is highlighted with a red box, showing 'ダウンロード' (Download) and 'メール送信' (Email Send) buttons. A large yellow arrow points from the right towards these buttons. At the bottom, there is a '受講ページへログイン' (Login to Course Page) button.

本人認証（その1）

お支払いが完了すると「本人認証状況」が青色の「認証未実施」となり押下できるようになりますので、本人認証を行います。本人確認書類として運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カードのいずれかをご準備ください。

← ↻ 🔒 https://custom.onlineface.ai/student/top

一般講習（旅客）



那須場 太郎様 編集

受講日 10月10日0時0分 ~ 11月8日23時59分

入金状況 入金済み

本人認証状況 認証未実施

領収書 ダウンロード メール送信

受講証明書 ダウンロード メール送信

受講ページへログイン

「認証未実施」ボタンを選択して、本人認証に進んでください。

Snipping Tool 16:24 2024/08/26

本人認証（その2）

本人認証の流れが表示されますので手続きの流れを確認いただき、公的身分証明書のアップロードをお願いします。

マイページ ログアウト

本人認証の流れ

本人認証の流れ

- 1 公的身分証明書をを用意します
- 2 公的身分証明書の種別を選択し 公的身分証明書を添付します

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

運転免許証

パスポート

マイナンバーカード

※添付ファイルは jpg、png、jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は こちら をクリックして下さい。

16:25 34

本人認証（その3）

本人認証の流れを最後までご確認いただけましたら、ページ下部にある「進む」を押してください。

7 申請内容を確認し、問題なければ
[この内容で申請する]を押します

8 本人確認が成功すると本人認証が
完了します

進む

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

本人認証（その4）

本人確認書類のアップロード画面が表示されます。（端末内に、予め画像を用意してください）

ご用意いただく画像・・・「公的身分証明書の画像」及び「身分証明書以外の顔写真」

マイページ ログアウト

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

添付ファイル

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

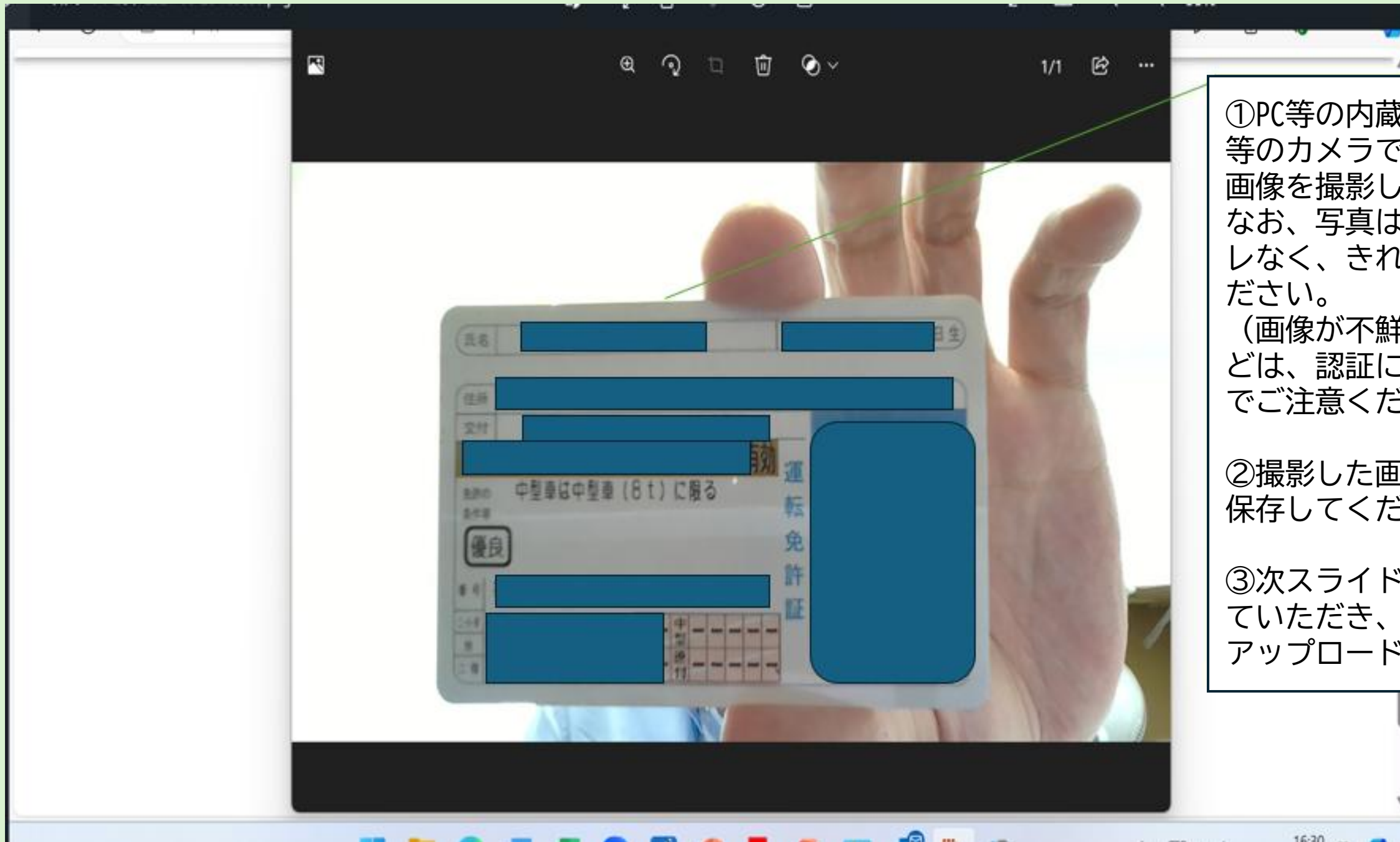
※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

端末内に画像を用意していない場合は...

「公的身分証明書の画像」と、「身分証明書以外の顔写真」が必要となります。
下記を参考にいただき、端末内に画像を保存してください。



①PC等の内蔵カメラやスマホ等のカメラで本人認証書類の画像を撮影してください。
なお、写真は明るい場所でブレなく、きれいに撮影してください。

(画像が不鮮明、粗い場合などは、認証に支障が出ますのでご注意ください)

②撮影した画像を、端末内に保存してください。

③次スライド以降を参考にいただき、保存した画像をアップロードしてください。

本人認証（その5）

「本人確認書類のアップロード（表面）」の画面に表示されている、『種別』の欄の『▲』を押し、提出する身分証明書（画像）の種類を選択してください。

マイページ

ログアウト

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

未選択
運転免許証
パスポート
マイナンバーカード
在留カード

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

・ 種別の欄の「▲」を押すと、本人確認書類が表示されます。該当するものを選んでください。

Windows 11 taskbar with icons for File Explorer, Edge, Word, Excel, Zoom, and others.

16:26 2024/08/26

本人認証（その6）

添付ファイル欄を押し、端末内に保存した画像を選択する、又は画像ファイルをドラッグアンドドロップしてください。

マイページ

https://custom.onlineface.ai/student/ocr

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

添付ファイル

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

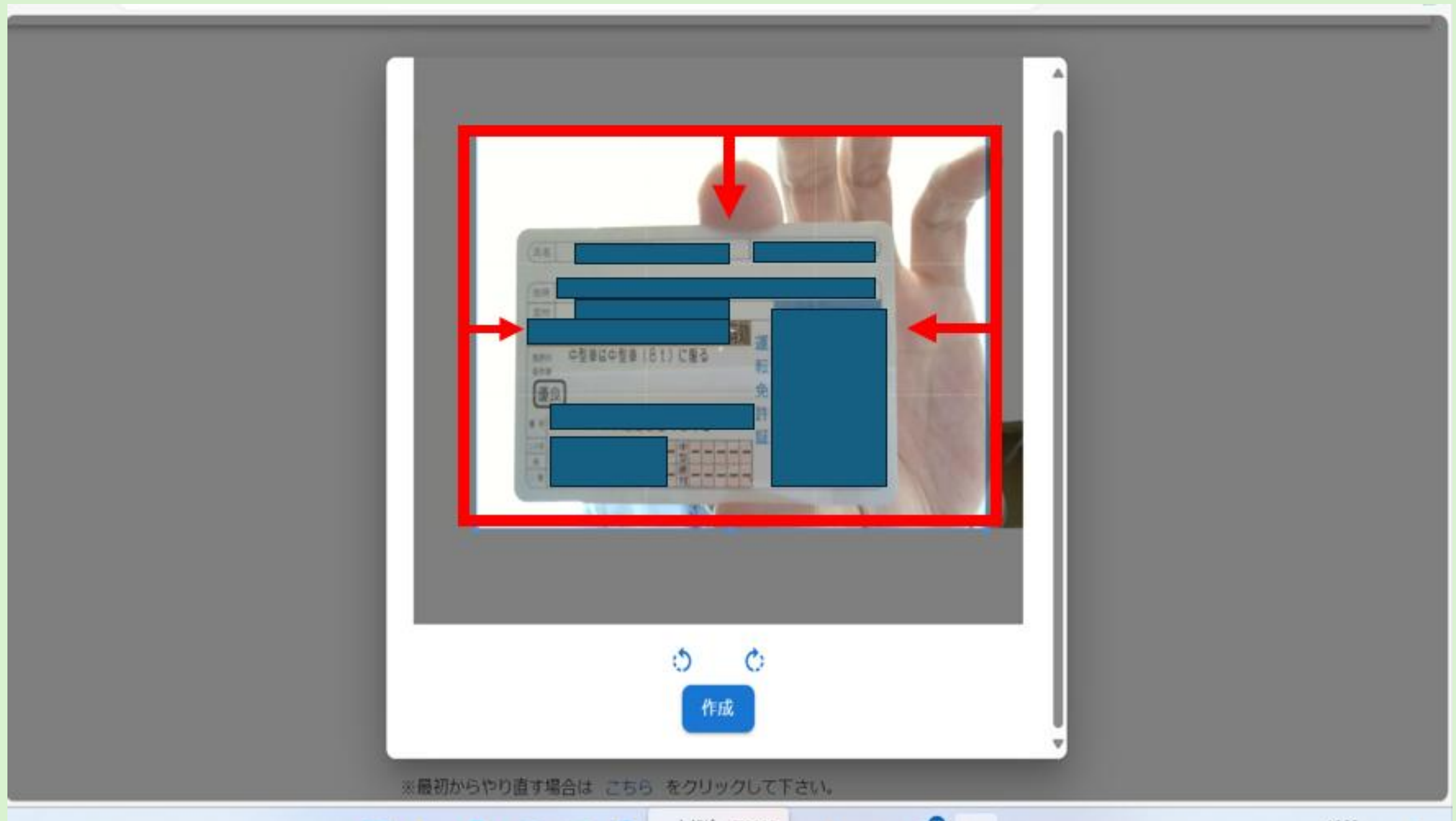
進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

16:26
2024/08/26

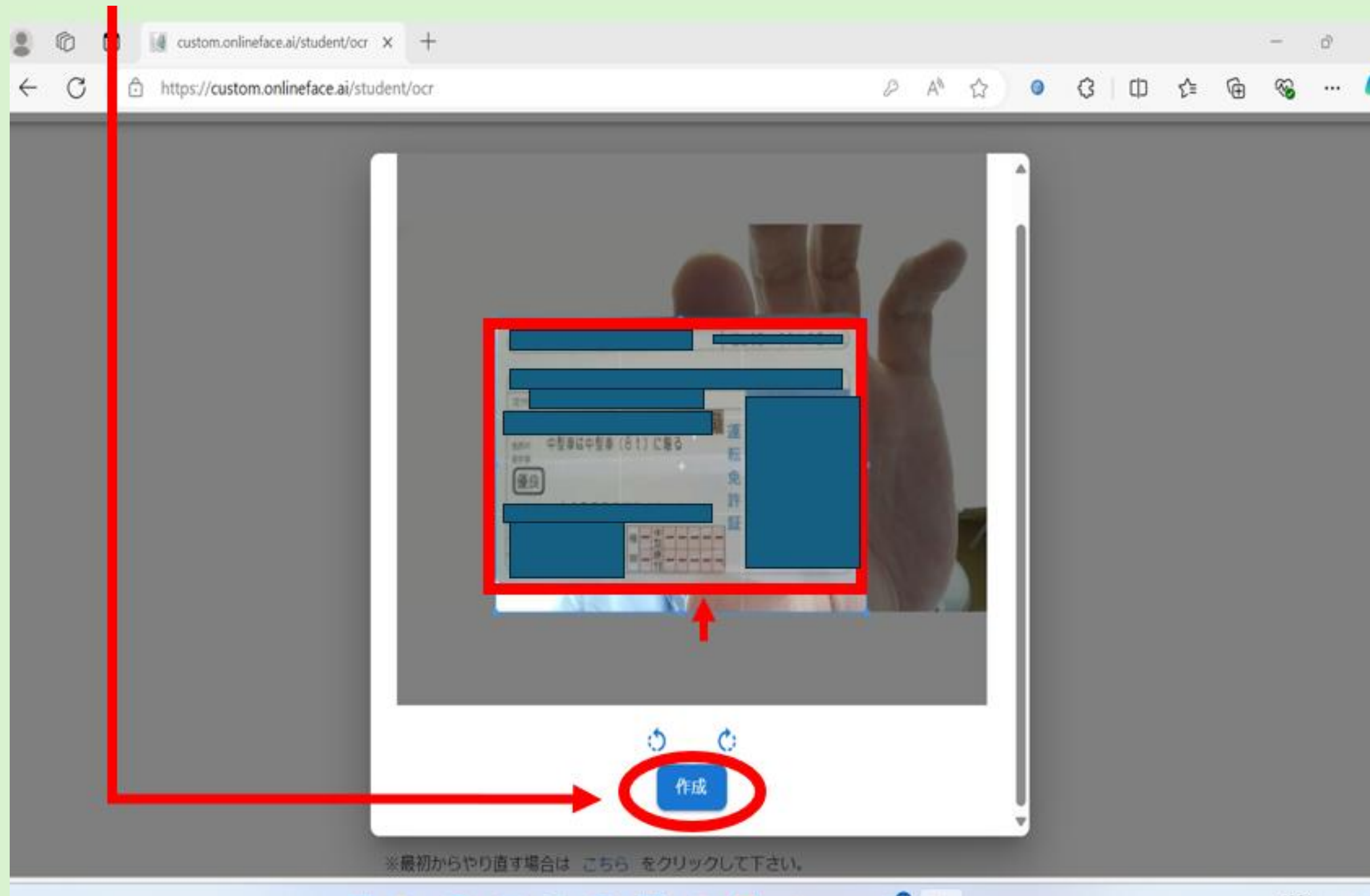
本人認証（その7）

アップロードできたら、本人認証書類のサイズに枠を調整してください。



本人認証（その8）

本人認証書類のサイズに枠の調整ができたなら「作成」ボタンを押してください。



本人認証（その9）

本人認証書類のアップロードが完了したら「進む」ボタンを押してください。

- ・「進む」を押した後、画面が切り替わった方は、P46『本人認証(その10)』へお進みください。
- ・「進む」を押した後、エラーが発生した方は、次ページ『本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合(1)』へお進みください。

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

運転免許証

添付ファイル

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合（1）

『進む』を押した後、画面内にオレンジ色のエラーが表示されることがございます。

※エラーメッセージの内容は、事象により異なります。

添付ファイルの画像を変えてアップロードしても表示される場合は、以下の手順を実施いただくと、画像を『**直接提出**』することができます。

①添付ファイルの内容を変えず、『進む』を押して、エラーを表示させます。

②上記①を3回繰り返します。

The screenshot shows a web interface for uploading identification documents. The title is '本人確認書類のアップロード (表面)' (Upload of Identification Documents (Front)). Below the title is a dropdown menu labeled '種別' (Type) with '運転免許証' (Driver's License) selected. Underneath is a file upload area labeled '添付ファイル' (Attached File) showing a placeholder image of a dog's face. Below the upload area is a red error message box that reads: '顔を検知出来ませんでした。自分の顔が含まれるよう再度お試しください。' (We were unable to detect the face. Please try again so that your face is included). At the bottom of the form is a blue button labeled '進む' (Next), which is circled in red. Below the button are two lines of text: '※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' and '※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。'

本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合（２）

『直接提出する』を押すと、画像の提出画面へ移動します。

The screenshot shows a web interface for uploading identification documents. The main title is '本人確認書類のアップロード (表面)'. Below it is a dropdown menu labeled '種別' (Type) with '運転免許証' (Driver's License) selected. Underneath is a section labeled '添付ファイル' (Attached File) showing a placeholder image of a dog's face. A modal dialog is overlaid on the screen with the title '本人確認書類の直接提出' (Direct Submission of Identification Documents). The dialog contains the text: 'ご不便をおかけしまして、大変申し訳ございません。何度試しても失敗する場合は下記より、本人確認書類を直接提出する事が可能です。' (We apologize for the inconvenience. If it fails no matter how many times you try, you can directly submit your identification documents from below.) At the bottom of the dialog are two buttons: '直接提出する' (Direct Submission) in blue and '戻る' (Back) in red. A red arrow points from the left side of the slide to the '直接提出する' button, which is also circled in red.

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

運転免許証

添付ファイル

本人確認書類の直接提出

ご不便をおかけしまして、大変申し訳ございません。
何度試しても失敗する場合は下記より、本人確認書類を直接提出する
事が可能です。

直接提出する

戻る

本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合（3）

画像を添付し、『提出する』を押します。

本人確認書類の提出

種別

未選択

添付ファイル (表面)

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

認証用画像

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

※ご自身の顔写真を添付してください。
※画像の推奨サイズは320x320で、*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。
※背景に人物のポスターや他人が映り込んでいる写真の場合、認証失敗の原因となる為、ご注意ください。

提出する

マイページに戻る

「種別」で、アップロードする書類の種類をお選びいただき、「添付ファイル（表面）」に公的身分証明書の画像をアップロードしてください。

『認証用画像』は、マイページに登録する画像となります。

ログイン時、受講時等の本人認証は、『認証用画像』をもとに行われますので、受講者本人の鮮明な画像（正面向き）をアップロードしてください。

なお、公的身分証明書の画像では登録できませんので、スマートフォン等で撮影された画像をアップロードしてください。

【注意！】

直接提出された書類については、ナスバ職員が手動で登録作業を行うため、本人認証登録完了までにお時間を要します。

また、土日、祝日、年末年始等の機構休業日及び受付時間外は事務局での対応は休止します。

直接提出での本人認証作業やお問い合わせにつきましては、翌営業日以降の対応となりますので、予めご了承ください。

・受付時間

平日9:00-12:00 / 13:00-17:00

本人認証（その１０）

『本人確認書類のアップロード（裏面）』の画面が表示されます。

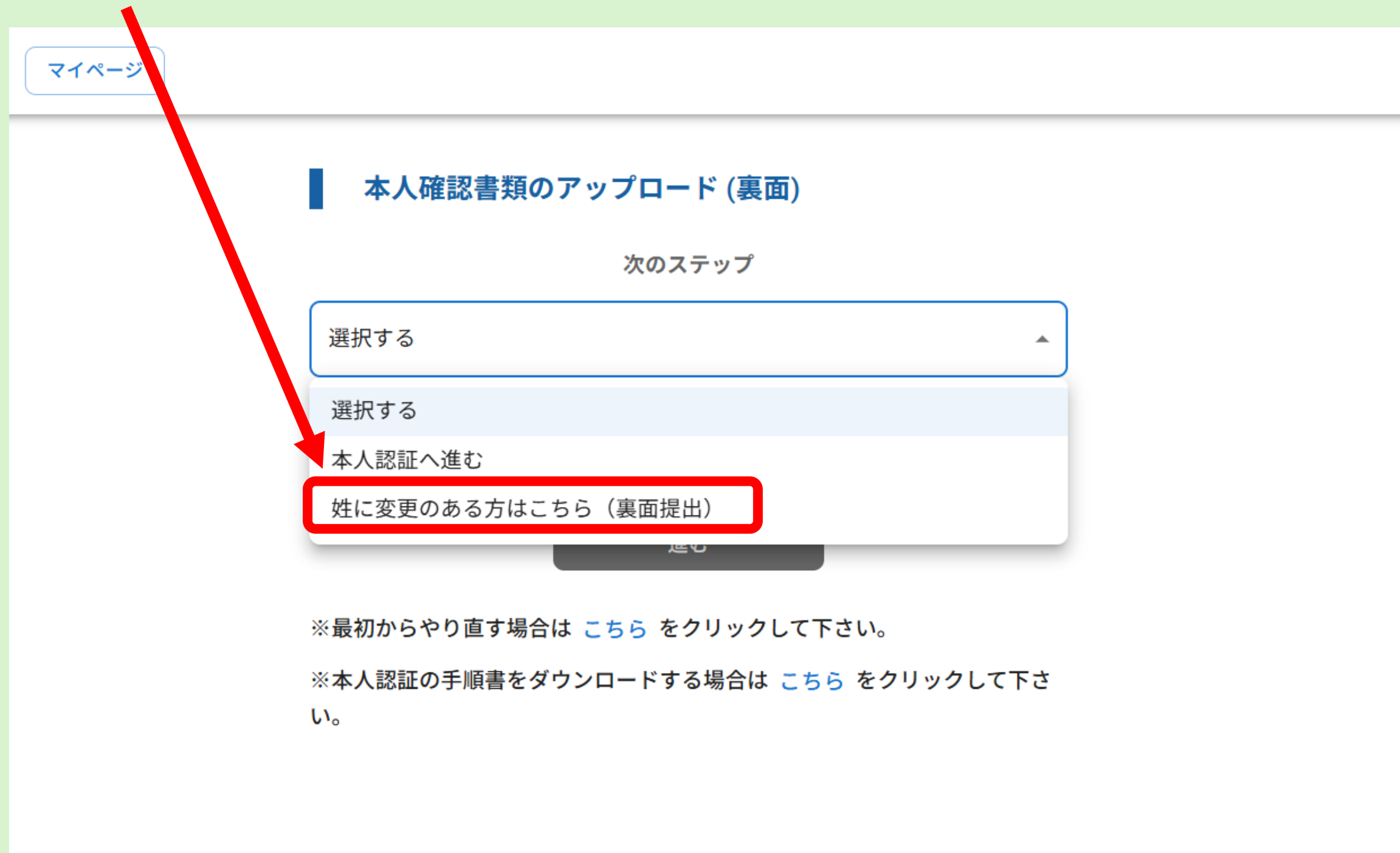
本人認証書類が運転免許証の場合で、**裏面に氏名変更の記載のある方は裏面のアップロードも必要**になりますので、アップロードをお願いします。（裏面に氏名変更の記載がない場合は不要です）

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://custom.onlineface.ai/student/ocr>. The page has a header with a 'マイページ' (My Page) button on the left and a 'ログアウト' (Logout) button on the right. The main content area is titled '本人確認書類のアップロード (裏面)' (Upload identification document (back)). Below the title is a section labeled '次のステップ' (Next step) containing a dropdown menu with the text '選択する' (Select). Below the dropdown, there is a note in red text: '※姓の変更があり、運転免許証の裏面に新姓の記載がある方は、裏面の提出をして本人認証へ進むを選択して下さい。' (If you have changed your surname and the back of your driver's license has the new surname, select 'Upload the back of the document and proceed to self-authentication'). Below this note is a dark grey button labeled '進む' (Proceed). At the bottom of the page, there are two additional notes: '※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' (If you want to start over from the beginning, click [here](#)) and '※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' (If you want to download the self-authentication procedure manual, click [here](#)). The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 16:44 on 2024/08/26.

本人認証（その１１）

本人認証書類が運転免許証の場合で、**裏面に氏名変更の記載のある方は**、「**姓に変更のある方はこちら（裏面提出）**」を選んでください。

※その後、「添付ファイル」の欄が表示されますので、裏面の画像を添付のうえ、『提出して進む』を押してください。



マイページ

本人確認書類のアップロード (裏面)

次のステップ

選択する

選択する

本人認証へ進む

姓に変更のある方はこちら（裏面提出）

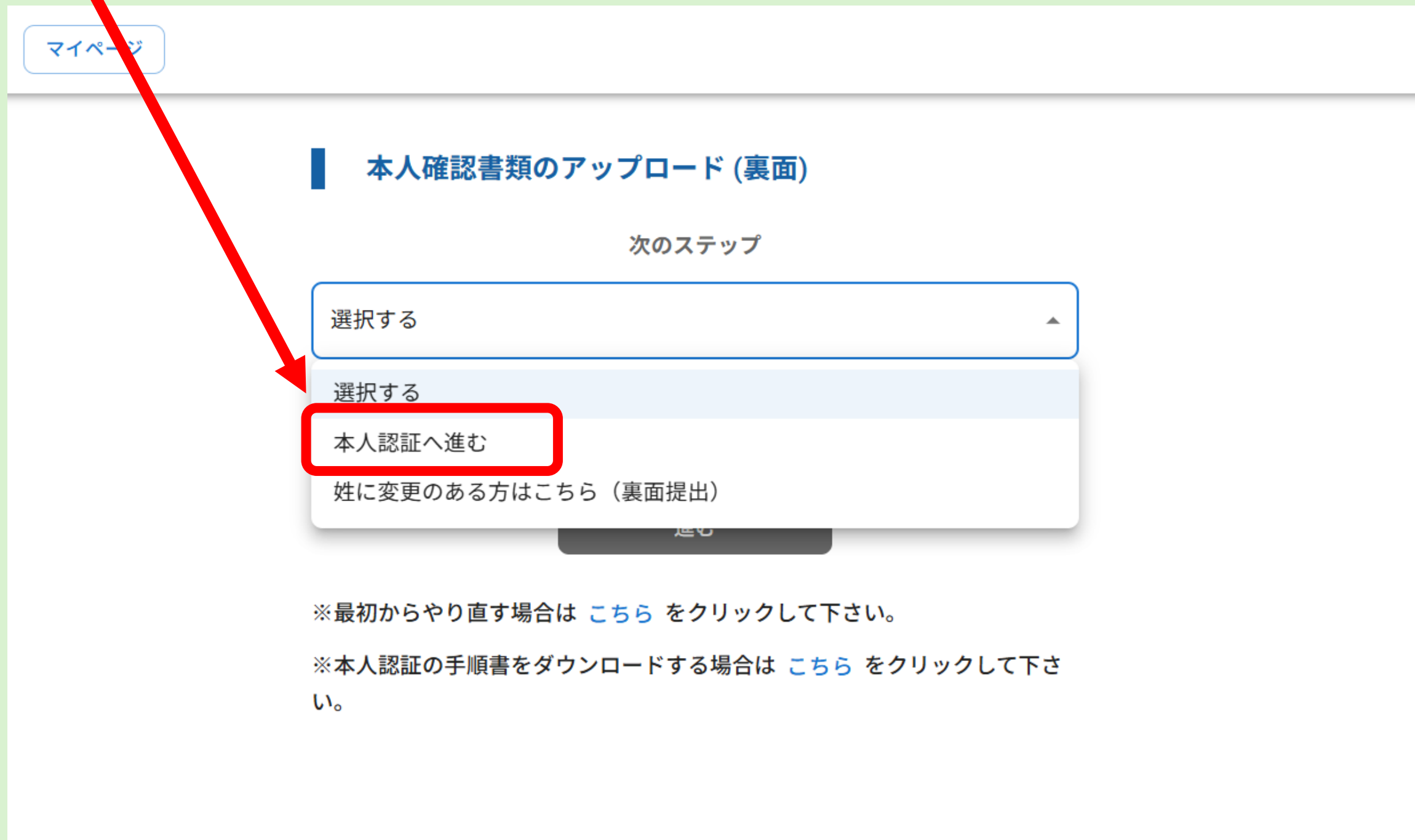
進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

本人認証（その１２）

本人認証書類が運転免許証の場合で、裏面に氏名変更がない方は『本人認証へ進む』を選択して進んでください。



The screenshot shows a web interface for document upload. At the top left is a button labeled 'マイページ'. The main heading is '本人確認書類のアップロード (裏面)'. Below it is the text '次のステップ'. There is a dropdown menu with '選択する' as the placeholder text. The dropdown is open, showing two options: '選択する' and '本人認証へ進む'. The '本人認証へ進む' option is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from the text '本人認証書類が運転免許証の場合で、裏面に氏名変更がない方は『本人認証へ進む』を選択して進んでください。' to the '本人認証へ進む' button. Below the dropdown is a button labeled '進む'. At the bottom, there are two lines of text: '※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。' and '※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。'.

マイページ

本人確認書類のアップロード (裏面)

次のステップ

選択する

選択する

本人認証へ進む

姓に変更のある方はこちら（裏面提出）

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

★【重要】ウェブカメラを使用する画面での注意！

本人認証等でウェブカメラを使用する画面になりますと、下記の画像のように、カメラの使用許可を求める画面が表示される場合がございます。

「custom.onlineface.ai」は、当該講習を受講いただくために必要なページとなりますので、「許可」を選択してください。

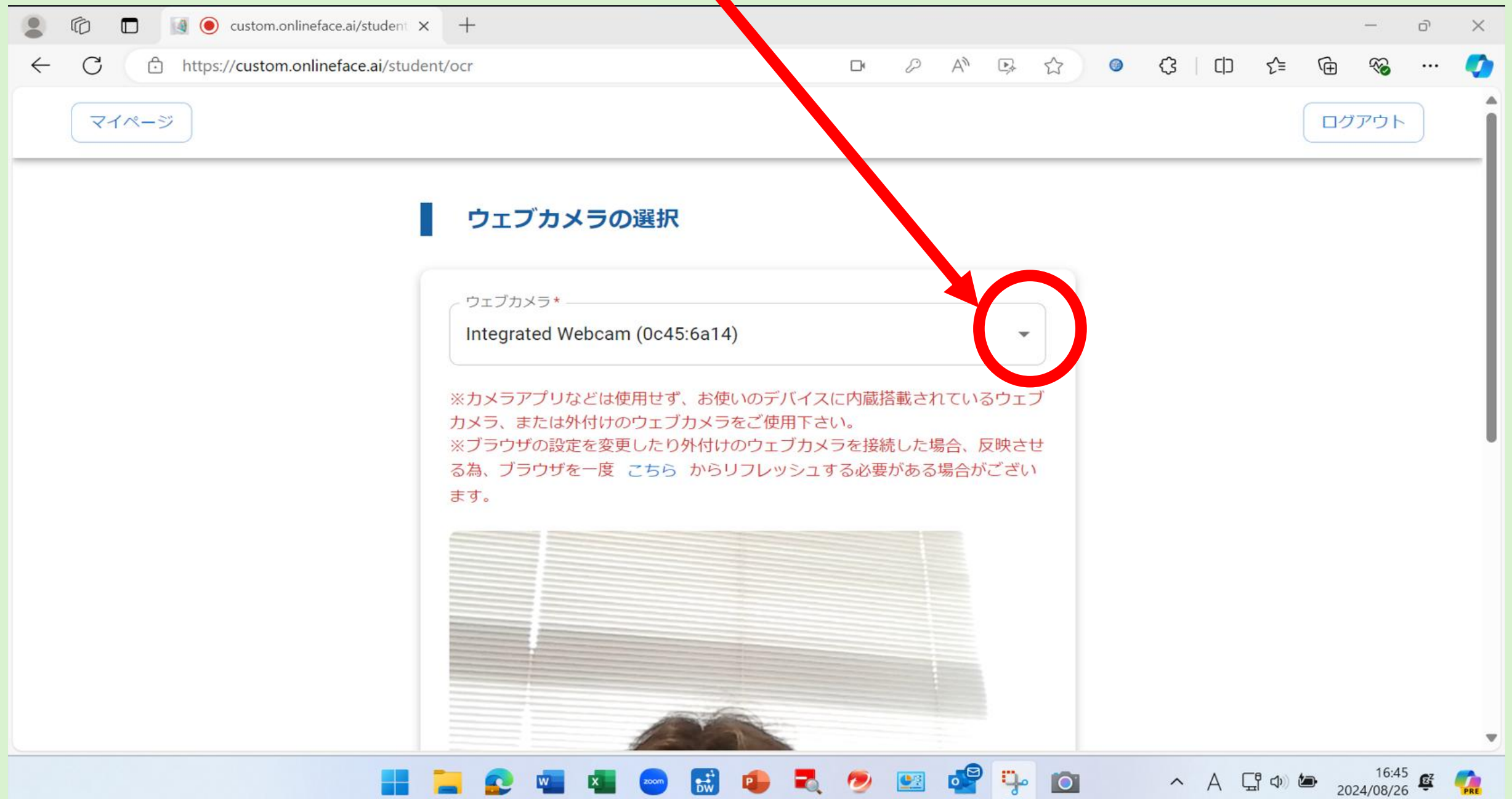
「許可しない」、「ブロック」等を選択してしまうと、カメラ機能がブロックされ、認証画面でカメラの画面が表示されなくなります。



※ご利用環境により、表示される画面・文言等が異なります。

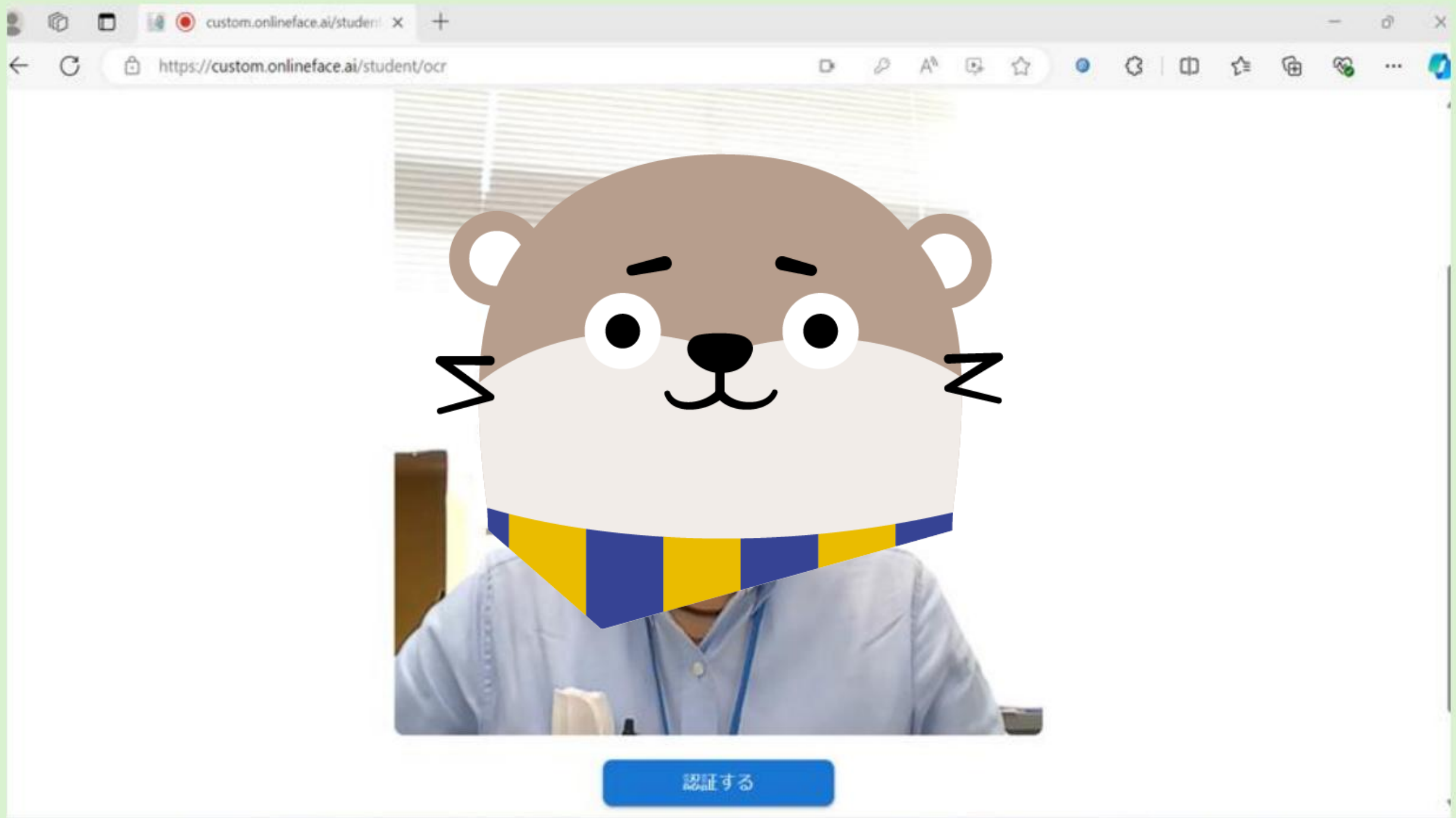
本人認証（その１３）

アップロードした本人認証書類との本人認証を行います。お申し込みに使用しているPC、スマホ等の内蔵カメラ又は外付けウェブカメラを選択してください。



本人認証（その14）

PC等内蔵カメラ又は外付けウェブカメラで撮影した画像と本人認証書類画像を認証します。



本人認証（その１５）

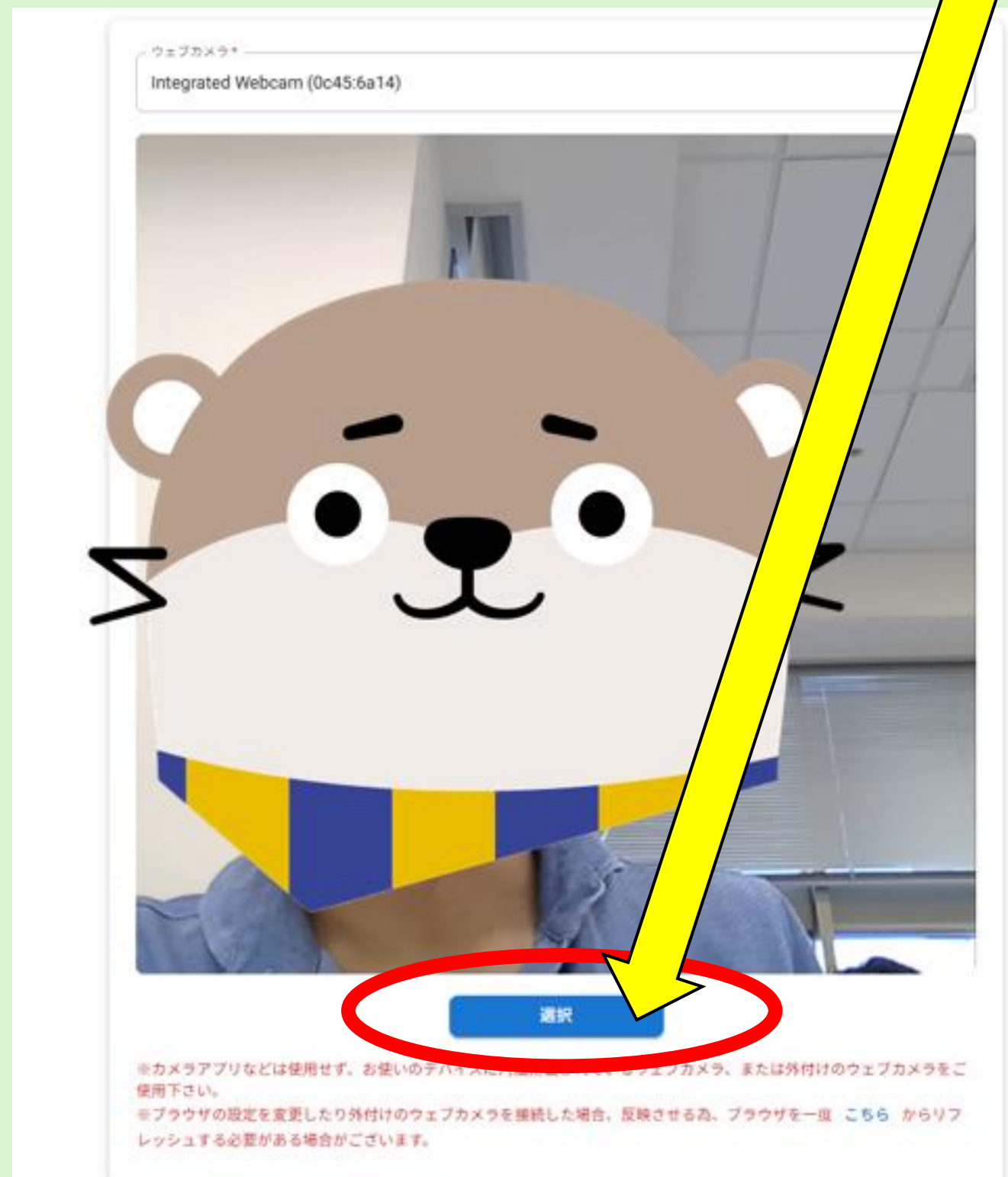
認証が完了すると本人認証の完了画面が表示されます。
「ログアウトする」を押していただき、再度ログインをお願いいたします。



本人認証（その１６）

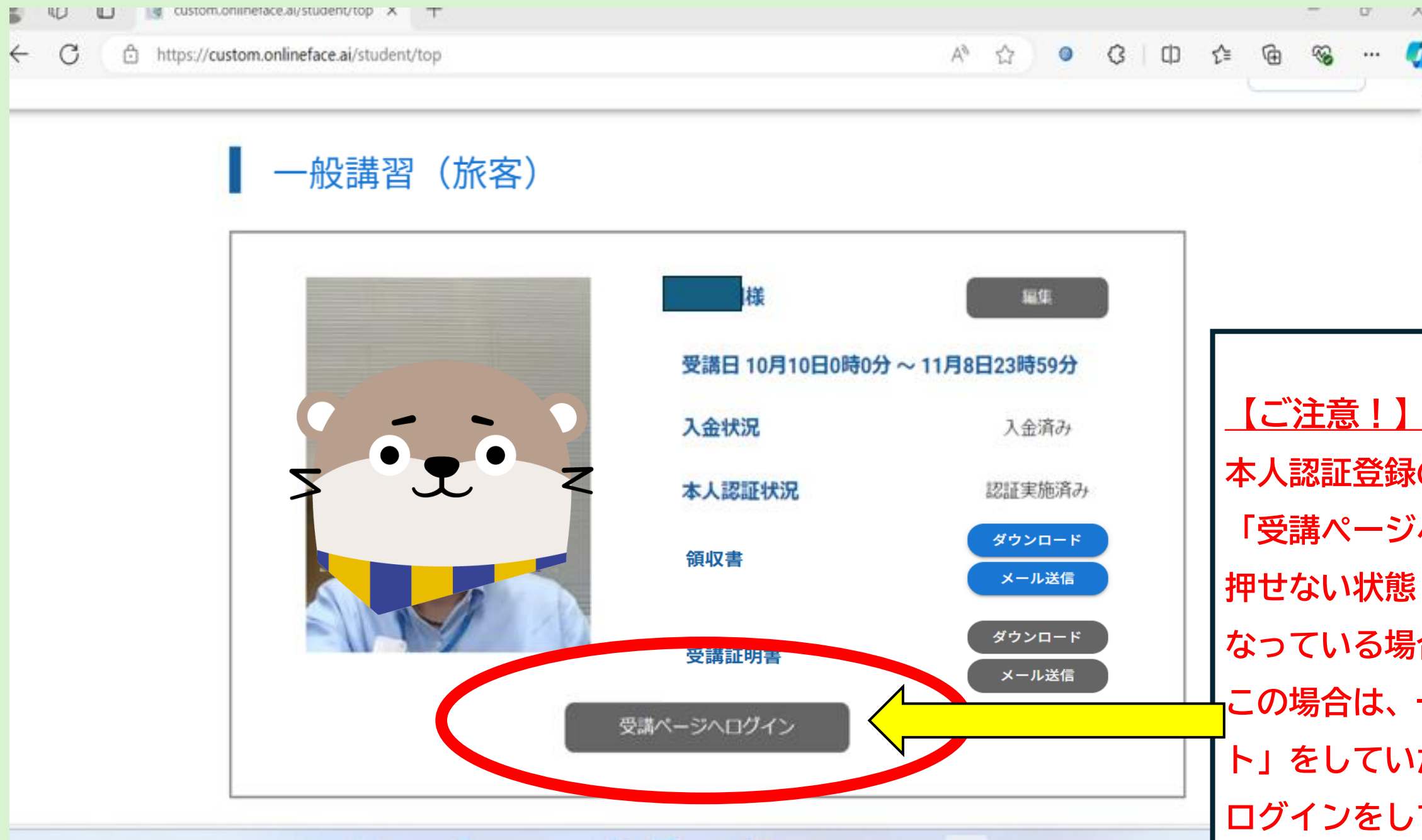
本人認証完了後、再ログインをすると、ウェブカメラの画面が表示されます。

カメラの画面の下にある「選択」を押した後、「認証する」を押して本人認証をしてください。



本人認証（その１７）

マイページに、撮影したご本人の画像が掲載されます。受講中はこの画像を基に受講者との本人認証が自動的に繰り返し行われます。また、受講ページへのログインが可能となり、受講までの手続きが完了となります。



【ご注意！】

本人認証登録の直後は、「受講ページへログイン」が押せない状態（グレー色）となっている場合がございます。この場合は、一度「ログアウト」をしていただき、再度ログインをしてください。

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

受講ページへログインする

マイページから受講ページに進みます。受講期間が到来しましたら受講が可能となります。

受講期間はナスバ指定の30日間です。

受講期間内に、「受講する」のボタンを押して、各講義の受講をお願いいたします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://custom.onlineface.ai/student/course>. The page title is '一般講習 (旅客)'. There is a blue button labeled 'よくある質問'. Below this is a table titled 'お知らせ一覧' with two rows of notices dated 2024/08/21. Below the notices is a progress bar labeled '受講状況 : 0%'. At the bottom is a table with two columns: 'タイトル' and '受講状況'. The first row shows '第1編 令和4年中の交通事故の発生状況' with a '未受講' status and a circled '受講する' button. The second row shows '第2編 事故の背後にある要因とその対策' with a '未受講' status and an '受講する' button.

タイトル	受講状況
第1編 令和4年中の交通事故の発生状況	未受講 受講する
第2編 事故の背後にある要因とその対策	未受講 受講する

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

受講修了（その1）

受講が必須である講義を全て修了すると、受講ページ内の「受講状況」が「100%」になります。

マイページに戻り、修了証明書のダウンロードをお願いいたします。

※受講状況が「100%」でない場合、未修了の必須項目がございますので、必ず受講期間内に修了してください。

The screenshot shows a web interface for a user's 'My Page'. At the top left is a 'マイページ' (My Page) button, and at the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. The main heading is '一般講習（旅客）' (General Training (Passenger)). To the right of this heading is a blue button with a question mark icon and the text 'よくある質問' (Frequently Asked Questions). Below the heading is a section titled 'お知らせ一覧' (List of Notices), which contains the text '現在、表示出来るお知らせはございません。' (There are currently no notices that can be displayed). Below this is a section for '受講状況' (Course Status), which shows '受講状況 : 100%' (Course Status : 100%) next to a calendar icon and an information icon. A red box highlights this status, and a large yellow arrow points from the left towards it. Below the status is a table with two columns: 'タイトル' (Title) and '受講状況' (Course Status). The table contains one row with the title '利用規約（利用が義務づけられる場合）' (Terms of Use (When Use is Mandatory)) and a status of '100%'.

タイトル	受講状況
利用規約（利用が義務づけられる場合）	100%

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

受講修了（その2）

マイページ内の「受講証明書」の右側に表示されている「ダウンロード」、「メール送信」が押せるようになりますので、修了証明書のダウンロードをお願いいたします。

ダウンロード・・・操作している端末内に、PDF形式の証明書がダウンロードされます。

※ダウンロード先は、個々の端末の設定により異なりますので、ナスバでは回答できかねます。

メール送信・・・お申込み時に登録したメールアドレスあて、PDF形式の証明書が添付されたメールが届きます。

「ダウンロード」を押しても証明書が保存されない、保存した証明書が見つからない場合などは、
「メール送信」をご利用ください。



一般講習（旅客）

様

受講日 2月3日9時40分 ～ 3月31日23時59分

入金状況 入金済み

本人認証状況 認証実施済み

領収書

受講証明書

ダウンロード

メール送信

受講ページへログイン

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。