

整備管理者の皆様へ

日頃より、国土交通行政にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

整備管理者研修については、「道路運送車両法の一部を改正する法律等の施行に伴う整備管理者制度の運用について(平成15年3月18日付け国自整第216号)」に基づき、各地方運輸局等において研修会場で対面により実施しているところですが、令和5年度及び令和6年度において、一部の運輸支局でオンラインによる研修を試行的に実施し、本人確認及び受講態度等課題の検証を行い、令和7年度は、全国で「整備管理者選任後オンライン研修」での受講が可能となりましたのでお知らせします。

ただし、「整備管理者選任後オンライン研修」で受講できる人数に限りがありますので、ご留意願います。

記

1. 対 象 と す る 研 修 : 令和7年度 整備管理者選任後研修
2. オンライン研修受付期間 : 令和8年2月12日(木) 23:59 まで
※定員に達した時点で受付終了となります。
3. オンライン 研 修 期 間 : 令和8年2月15日(日) 23:59 まで
4. オンライン研修サイト : <https://r7-seibi-kanrishakenshu.jp> (24h 可能)
5. 利 用 方 法 等 : 左記 QR 又は下記 URL からご確認ください。



↑ 東北運輸局HP

https://www.tb.mlit.go.jp/tohoku/00001_00512.html

東北運輸局自動車技術安全部整備・保安課

【問い合わせ先】

株式会社アカンパニーテクノロジーズ(国交省委託先)

- 各種マニュアルで解決出来ない場合:050-1726-8071 又は kato@e-webinar.net
- 研修内容に関すること:<https://forms.cloud.microsoft/r/xKAs4qKb2T>

研修予約システムの申し込みキャンセル方法

(1)申し込みした研修をキャンセルする場合は、「申込キャンセル」をクリックします。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. At the top, there are navigation links: 'お問い合わせ' (Contact Us), '支局・研修種別一覧' (List of Branches and Training Types), and '利用方法' (Usage Method). Below the navigation bar, there are tabs for 'あと16日' (Next 16 days), 'あと100席' (Next 100 seats), '整備管理者研修（選任後）' (Maintenance Manager Training (After Selection)), and '石川運輸支局' (Ishikawa Transport Sub-office). The main content area displays '石川運輸支局 第1回令和7年度整備管理者選任後研修' (Ishikawa Transport Sub-office 1st R7 Annual Maintenance Manager Selection Training). On the right side, there is a list of buttons: '申込' (Apply), '一括申込' (Bulk Apply), '申込内容の修正' (Edit Application Content), '申込内容の再送信' (Resend Application Content), and '申込キャンセル' (Cancel Application). The '申込キャンセル' button is highlighted with a red border. Below the buttons, there is a table of application details: 研修ID (2525040363), 研修日時 (2025/10/24 (金) 10:00 ~ 12:00), 研修会場 (石川県金沢市石川トラック会館2階 大会議室), 申込数 (150名), 定員 (250名), and 申込締切日 (2025/10/17 (金)). At the bottom right, there is a link: '申込に関する操作方法のご質問はこちら' (Click here for questions about the application operation method).

(2)申し込みのキャンセル

- ①氏名と電話番号、メールアドレス、申込番号を入力します。
※申込番号は、登録したメールアドレスに送付された受講情報に記載されています。
- ②「申込をキャンセルする」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface for the '申込のキャンセル' (Cancel Application) page. At the top, there are navigation links: 'お問い合わせ' (Contact Us), '支局・研修種別一覧' (List of Branches and Training Types), and '利用方法' (Usage Method). Below the navigation bar, there are tabs for '研修詳細に戻る' (Return to Training Details) and '申込のキャンセル' (Cancel Application). The main content area displays '申込のキャンセル' (Cancel Application). Below the title, there is a form with the following fields: 氏名 (Name), メールアドレス (Email Address), 電話番号 (Phone Number), and 申込番号 (Application Number). The '申込番号' field has a note: '※ 申込完了時に送付されるメールに記載してあります。以下のメールをご確認ください。件名:【研修予約システム】申込の本登録が完了しました' (Note: It is recorded in the email sent when the application is completed. Please confirm the following email. Subject: 【Training Reservation System】Application registration is complete). At the bottom of the form, there is a button labeled '申込をキャンセルする' (Cancel Application), which is highlighted with a red border. The form is also highlighted with a red border.

(3)申し込み情報が確認できた場合、申し込みをキャンセルします。
キャンセル完了後、ご登録のメールアドレスにメールが送付されます。